



**IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A KAMERARENDSZER ÉS A BELÉPTETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL



Utoljára frissítve: 2019. február 15.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kardos Kálmán'.

Kardos Kálmán
elnök-vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1.	KI KEZELI AZ ÖN ADATAIT?	3
2.	ALAPELVEINK ÉS TÖRVÉNYEK, AMELYEK MINKET KÖTNEK AZ ADATKEZELÉS SORÁN	3
2.1	AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK KÖTNEK BENNÜNKET:	3
2.2	AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ALÁBBI ALAPELVEKET KÖVETJÜK:	4
3.	HOGYAN KEZELJÜK A SZEMÉLYES ADATOKAT?	4
3.1	A KAMERARENSZER	4
3.1.1	<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	4
3.1.2	<i>Az adatkezelés célja</i>	4
3.1.3	<i>Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) ideje</i>	4
3.1.4	<i>Adatfeldolgozó</i>	5
3.1.5	<i>Adattovábbítás</i>	5
3.2	A BELÉPTETŐ RENDSZER	5
3.2.1	<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	5
3.2.2	<i>Az adatkezelés célja</i>	5
3.2.3	<i>Az adatkezelés időtartama</i>	5
3.2.4	<i>Adatfeldolgozó</i>	5
3.2.5	<i>Adattovábbítás</i>	5
4.	AZ ÖN JOGAI	6
	<i>Azonosítás</i>	6
	<i>A kérés megválaszolása</i>	6
	<i>Ügyintézési határidő</i>	6
	<i>Az ügyintézés díja</i>	6
4.1	VISSZAVONHATJA HOZZÁJÁRULÁSÁT	6
4.2	TÁJÉKOZTATÁST (HOZZÁFÉRÉST) KÉRHET	6
4.3	KÉRHETI A SZEMÉLYES ADAT TÖRLÉSÉT („ELFELEDTETÉSÉT”)	7
4.4	HELYESBÍTÉS	7
4.5	KÉRHETI, HOGY KORLÁTOZZUK AZ ADATKEZELÉST	7
4.6	KÉRHETI, HOGY ADJUK ÁT A SZEMÉLYES ADATÁT (ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG)	8
4.7	TILTAKOZHAT A SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSE ELLEN	8
5.	JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK	8
5.1	PANASZT TEHET A NAIH-NÁL	8
5.2	BÍRÓSÁGHOZ FORDULHAT	8
5.3	KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ	9
6.	ADATBIZTONSÁG ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS	9
7.	1. SZÁMÚ MELLÉKLET TÁJÉKOZTATÁS A KAMERÁK ELHELYEZÉSÉRE, LÁTÓSZÖGÉRE ÉS AZ ÁLTALUK MEGFIGYELT TERÜLETRE, ILLETVE TÁRGYRA VONATKOZÓAN	10
8.	2. SZÁMÚ MELLÉKLET A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK MAGYARÁZATA	22
9.	3. SZÁMÚ MELLÉKLET JEGYZŐKÖNYV MINTA A FELVÉTEL MEGISMERÉSÉRŐL	23

1. Ki kezeli az Ön adatait?

IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság

székhely:	6722 Szeged, Dáni u. 14-16.
telephelyek:	6720 Szeged, Deák Ferenc u. 22. 6722 Szeged, Kálvária sgt. 8. fszt. 7. 6728 Szeged, Fonógyári út 24. 6725 Szeged, Móra u. 14. 6725 Szeged, Móra u. 21. 6720 Szeged, Somogyi u. 11. 6720 Szeged, Kelemen u. 4. 6720 Szeged, Oroszlán u. 4. 6720 Szeged, Hajnóczy u. 4. 6720 Szeged, Deák F. u. 28-30.
fióktelepek:	7677 Orfű, Kalaphegyi út 12. 8640 Fonyód, József A. u. 14.
képviseli:	Kardos Kálmán vezérigazgató
e-mail:	ikv@ikv.hu

Adatvédelmi ügyekben kérjük, az alábbi elérhetőségünkön keressen bennünket:

adatvédelmi tisztviselő:	Dr. Szöllősy Anita jogügyi igazgató
e-mail:	drszollosyanita@ikv.hu
telefon:	+62 563-100
cím:	6722 Szeged, Dáni u. 14-16.

2. Alapelveink és törvények, amelyek minket kötnek az adatkezelés során

2.1 Az adatkezelés során az alábbi **jogszabályok** kötnek bennünket:

- GDPR (Adatvédelmi Rendelet) - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről*;
- Adatvédelmi törvény - *Az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*;
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet;

– A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

2.2 Az adatkezelés során az alábbi **alapelveket** követjük:

- a) Személyes adatot az Adatkezelő kizárólag az itt meghatározott célból és ideig kezel. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas.
- b) Az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok az Adatkezelő megbízásában, vagy az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.

3. Hogyan kezeljük a személyes adatokat?

3.1 A kamerarendszer

Kamerákat helyeztünk el a cég székhelyén és telephelyein. A kamerás megfigyelést az arra utaló, a bejáratnál elhelyezett piktogram és figyelmeztető szöveg jelzi. A kamerák által felvett adatok alkalmasak az Ön személy szerinti azonosítására.

A kamerák **képet közvetítenek és rögzítenek**. A rögzítés során a kamerák felvett készítenek az adott helyszínen történekről. A kamerák által *közvetített* felvételt a portán dolgozók és szükség esetén az Informatikai Csoport tekinti meg.

A kamerák által *rögzített* felvételeket a szerveren a **LOCHNER Kft.** (székhely: 6760 Kistelek, Kossuth u. 6-8.sz.) szerverén a lent részletezett ideig tároljuk. A felvételek megtekintésére kizárólag akkor kerül sor, amennyiben bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetésének gyanúja merül föl.

Nem alkalmazunk kamerát olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, vagy illemhelyen. A kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, illetve tárgyra vonatkozó tájékoztatást az **1. melléklet** tartalmazza.

3.1.1 Az adatkezelés jogalapja

Munkavállalók esetén a munkáltató vagyónvédelemhez fűződő jogos érdeke.

Nem munkavállalók esetén a ráutaló magatartással tett hozzájárulás. Ráutaló magatartás különösen, ha Ön a kamerákról szóló ismertetés ellenére a megfigyelt területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

Amennyiben Ön nem munkavállalónk, és nem adja hozzájárulását a felvételek készítéséhez, kérjük, ne tartózkodjon a megfigyelt területen.

3.1.2 Az adatkezelés célja

A kamerarendszer működésének célja a vagyónvédelem, mivel a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el.

3.1.3 Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) ideje

3 munkanap: A lent meghatározott eseteket kivéve, a rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével töröljük.

30 nap: A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével töröljük, amennyiben a rögzítésére nyilvános rendezvényen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagy terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése érdekében kerül sor.

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Ön a rögzítéstől számított 3 (három), valamint rendezvény esetén 30 (harminc) napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt és az ahhoz kapcsolódó más módon rögzített személyes adatot (pl.: memo, írásos elemzés) az Adatkezelő ne törölje. Amennyiben azonban a hatóság megkeresésére attól számított 30 (Harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített felvételt, valamint az ahhoz kapcsolódóan rögzített más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

3.1.4 Adatfeldolgozó

A tárolási és karbantartási feladatokat a **LOCHNER Kft.** (székhely: 6760 Kistelek, Kossuth u. 6-8.sz.) végzi.

3.1.5 Adattovábbítás

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

3.2 A beléptető rendszer

A személyi és vagyoni biztonság biztosítása érdekében az épületbe a munkavállalók beléptetőrendszeren keresztül léphetnek be. A rendszer a belépés és kilépés idejét, az Ön nevét rögzíti. A ki és belépés ideje nem képezi a munkaidő nyilvántartás alapját, indokolt esetben azonban ellenőrizhető.

3.2.1 Az adatkezelés jogalapja

Munkavállalók esetén a munkáltató vagyonvédelemhez fűződő jogos érdeke.

3.2.2 Az adatkezelés célja

A személyi és vagyoni biztonság biztosítása.

3.2.3 Az adatkezelés időtartama

A beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (név, kártyaszám, szervezeti egység, törzsszám)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul,
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégyszer elteltével töröljük.

A beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (a belépés és kilépés időpontja)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével,
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégyszer elteltével töröljük.

3.2.4 Adatfeldolgozó

A karbantartási feladatokat a **LOCHNER Kft.** (székhely: 6760 Kistelek, Kossuth u. 6-8.sz.) végzi.

3.2.5 Adattovábbítás

Adattovábbítás szükség esetén az eljáró hatóságok felé történhet.

4. Az Ön jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt a 4.1.-4.7. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikén:

cím: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16.
e-mail: drszollosyanita@ikv.hu

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan vagy – az Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (kettő) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (5.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (5.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

4.1 Visszavonhatja hozzájárulását

Az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén, Ön bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. Amennyiben annak nincs más akadálya, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül töröljük a személyes adatot. A visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

4.2 Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy kezelünk-e személyes adatot Önről, és ha igen:

- Mi célból tároljuk a személyes adatot?
- Pontosán milyen személyes adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk?
- Meddig tároljuk?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?

- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.

Kérhet másolatot a személyes adatokról (Egynél több másolatért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

4.3 Kérheti a személyes adat törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük a személyes adatát.

Kérését az alábbi esetekben teljesítjük:

- A személyes adatára már nincs szükség abból a célból, amelyből azt kezeltük;
- Amennyiben a személyes adat kezelésére az Ön hozzájárulása alapján került sor;
- Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatát jogellenesen kezeljük;
- Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatát **nem törölhetjük**, amennyiben arra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4.4 Helyesbítés

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

4.5 Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk a személyes adatával kapcsolatos adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adata pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi a törlést, és ehelyett kéri a felhasználás korlátozását;
- Már nincs szükségünk a személyes adataira, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatát – annak tárolása kivételével – csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, valamint más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4.6 Kérheti, hogy adjuk át a személyes adatát (adathordozhatósághoz való jog)

Ön jogosult arra, hogy az általunk kezelt adatait megkapja, továbbá jogosult arra, hogy azt egy másik adatkezelőnek továbbítsa – vagy kérésére – továbbítsuk, amennyiben az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán alapul.

Az említett jog nem sértheti a törléshez való jogot és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.7 Tiltakozhat a személyes adat kezelése ellen

Ön tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A fenti esetekben a személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5. Jogorvoslati lehetőségek

5.1 Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint a személyes adatai kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)**.

NAIH

elnök:	dr. Péterfalvi Attila
levelezési cím:	1530 Budapest, Pf.: 5
cím:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
telefon:	+36 (1) 391-1400
fax:	+36 (1) 391-1410
web:	http://naih.hu
e-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu

5.2 Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint a személyes adatai kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadóak.

5.3 Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

6. Adatbiztonság és adattovábbítás

Bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja, vagy a munkáltató üzleti érdekeinek egyéb sérelme esetén a személyes adatot az alábbi személyek ismerhetik meg:

- vezérigazgató;
- Informatikai Csoport;
- Rendészet;
- LOCHNER Kft.;
- aki egyéb igazolható okból jogosult arra.

A rögzített képfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzítjük (3. Melléklet).

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a személyes adatot a megkereső bíróságnak vagy a hatóságnak továbbítjuk.

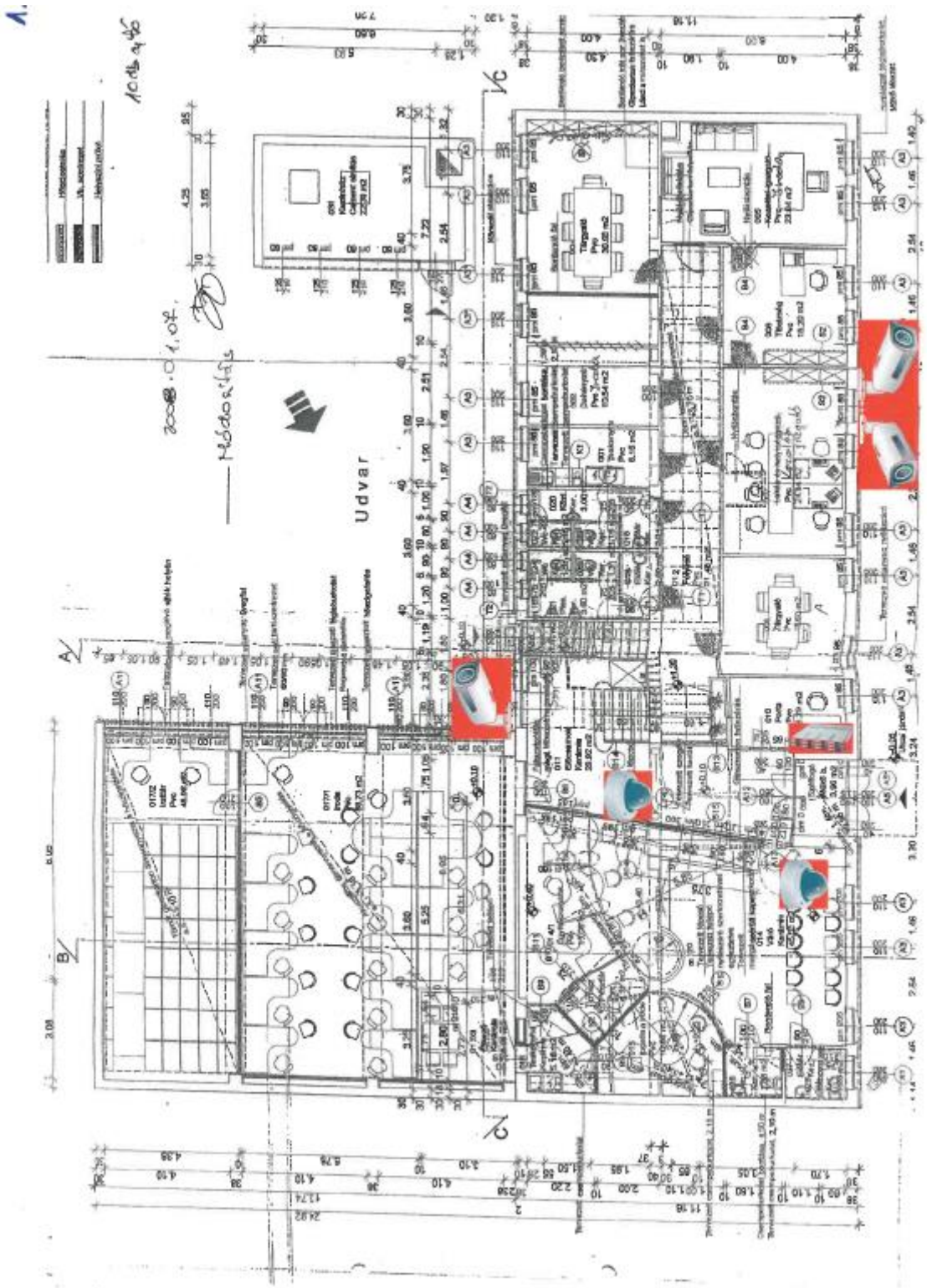
A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaálíthatóság biztosításával kezeljük.

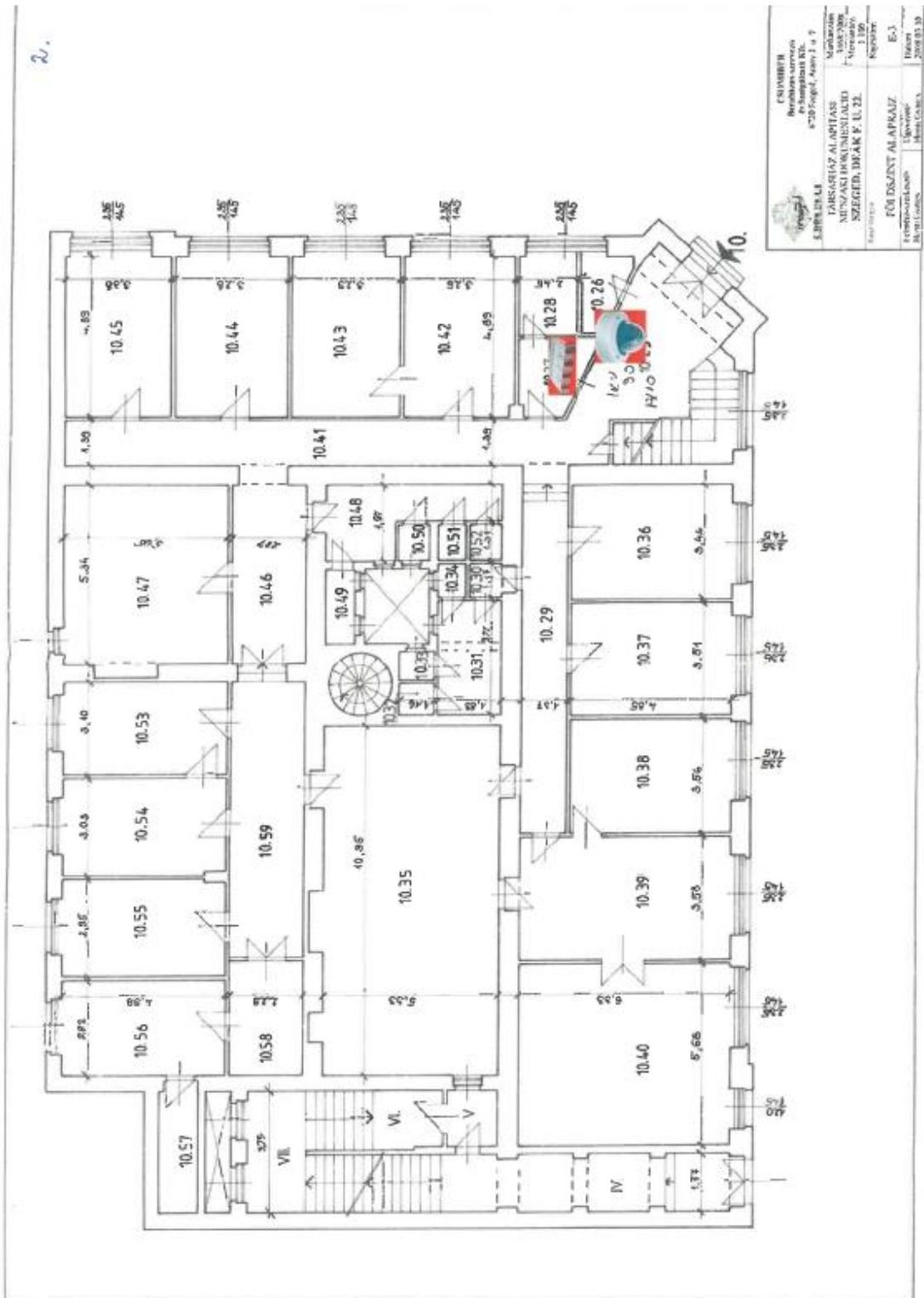
Rendszereinket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében.

7. 1. számú melléklet
Tájékoztató a kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, illetve tárgyra vonatkozóan a kiválasztott címen található épület tekintetében

KAMERA HELYE	LÁTÓSZÖGE	MEGFIGYELT TERÜLET VAGY TÁRGY
1. Dáni u. 14-16.		
Fsz. ügyfélszolgálat	90°	Ügyfélszolgálati pultok és asztalok
Fsz. bejárat	90°	Bejárat
Udvar	90°	Udvar és hátsó bejárat
Utcafront1	Közterület határán kimaszkolva (nem mérhető)	Kerékpártároló
Utcafront2	Közterület határán kimaszkolva (nem mérhető)	Főbejárat
I.em lépcsőforduló	90°	Közlekedési útvonal
2. Deák F. u. 22.		
Fsz. ügyfélszolgálat	90°	Bejárat
3. Fonógyári út 24.		
Iroda bejárat	90°	B épület Idora bejárat területe
Központi 1-es raktár	90°	B épület Raktár bejárat és polcok
2-es raktár	90°	B épület Raktár bejárat és polcok
B épület utcafront	90°	Utcafront baloldali kerítésszakasz
B épület mögött	90°	Baloldali kerítésszakasz
B épület jobboldal	90°	Belső parlokó
B épület baloldal	90°	Belső parkoló
A épület sarka	90°	Belső parkoló
Nyitott gépkocsitároló sarka	90°	Gépkocsibejárat
G épület mögött	90°	Utcafront jobboldali kerítésszakasz
G épület előtt	90°	Konténerek
16-os szín előtt	90°	Konténerek
16-os szín előtt	90°	Jobb hátsó kerítésszakasz
32-es csarnok mögött	90°	Bal hátsó kerítésszakasz
32-as csarnok mögött	90°	33-as nyitott tároló felé vezető út
32-es csarnok mögött	90°	1371/E fedett tároló szín mögötti terület
4. Kálvária sgt. 8. fszt. 7.		
Bejárat folyosó	90°	Bejárat
5. Temesvári krt 36.		
Bejárat szélfogó	99°	Bejárat ajtó
6. Olajbányász tér 1.		
Hátsó bejárat kültér	99°	Kukák és kukatároló
Hátsó bejárat beltér	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
Főbejárat	99°	Postaládák
Főbejárat szélfogó	99°	Főbejárat
Teherlift külső	108°	Lift
Teherlift belső	108°	Lift
Személylift 1.	108°	Lift

KAMERA HELYE	LÁTÓSZÖGE	MEGFIGYELT TERÜLET VAGY TÁRGY
Személylift 2.	108°	Lift
Földszint lépcsőház	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
Magasföldszint lépcsőház	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
1. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
2. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
3. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
4. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
5. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
6. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
7. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
8. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
9. emelet	99°	Lift előtér és lépcsőfeljáró
7. Székely sor 21.		
A lépcsőház magasföldszint	99°	Bejárat
A lépcsőház földszinti hátsó bejárat	99°	Hátsó bejárat
A épület lift	108°	Lift
B lépcsőház magasföldszint	99°	Bejárat
B lépcsőház földszinti hátsó bejárat	99°	Hátsó bejárat
B épület lift	108°	Lift
8. Keresztöltés u. 29.		
A lépcsőház magasföldszint	99°	Bejárat
A lépcsőház földszinti hátsó bejárat	99°	Hátsó bejárat
A lépcsőház zárószint	99°	Lépcsőház
A épület lift	108°	Lift
B lépcsőház magasföldszint	99°	Bejárat
B lépcsőház földszinti hátsó bejárat	99°	Hátsó bejárat
B lépcsőház zárószint	99°	lépcsőház
B épület lift	108°	Lift



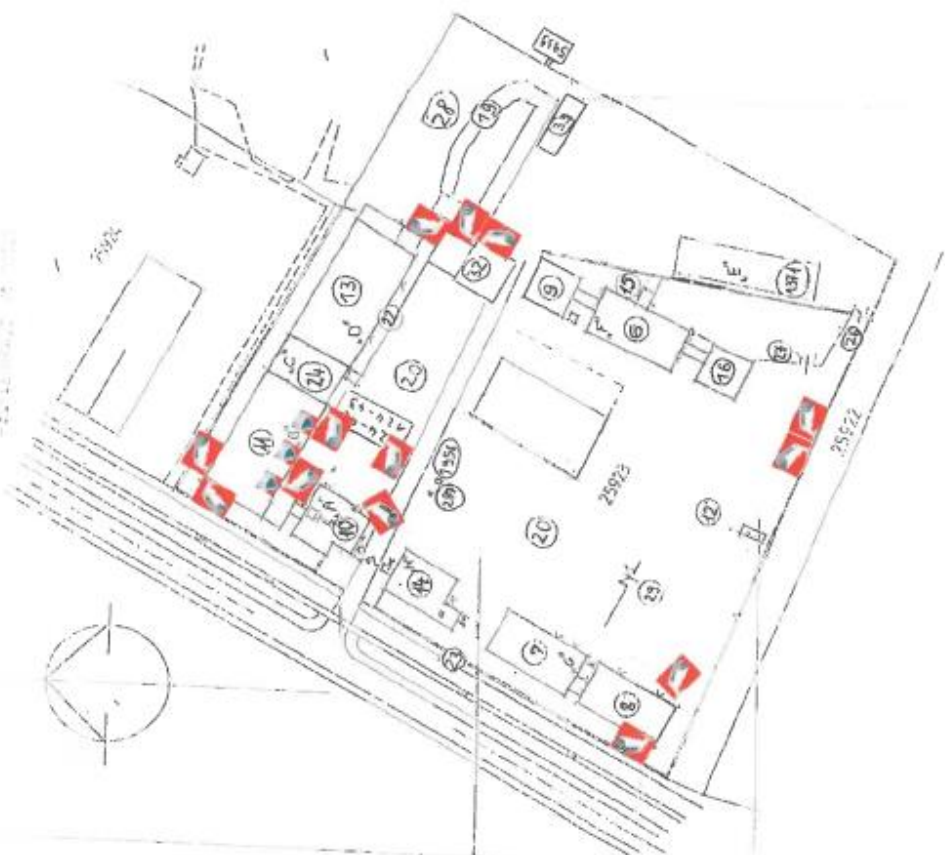


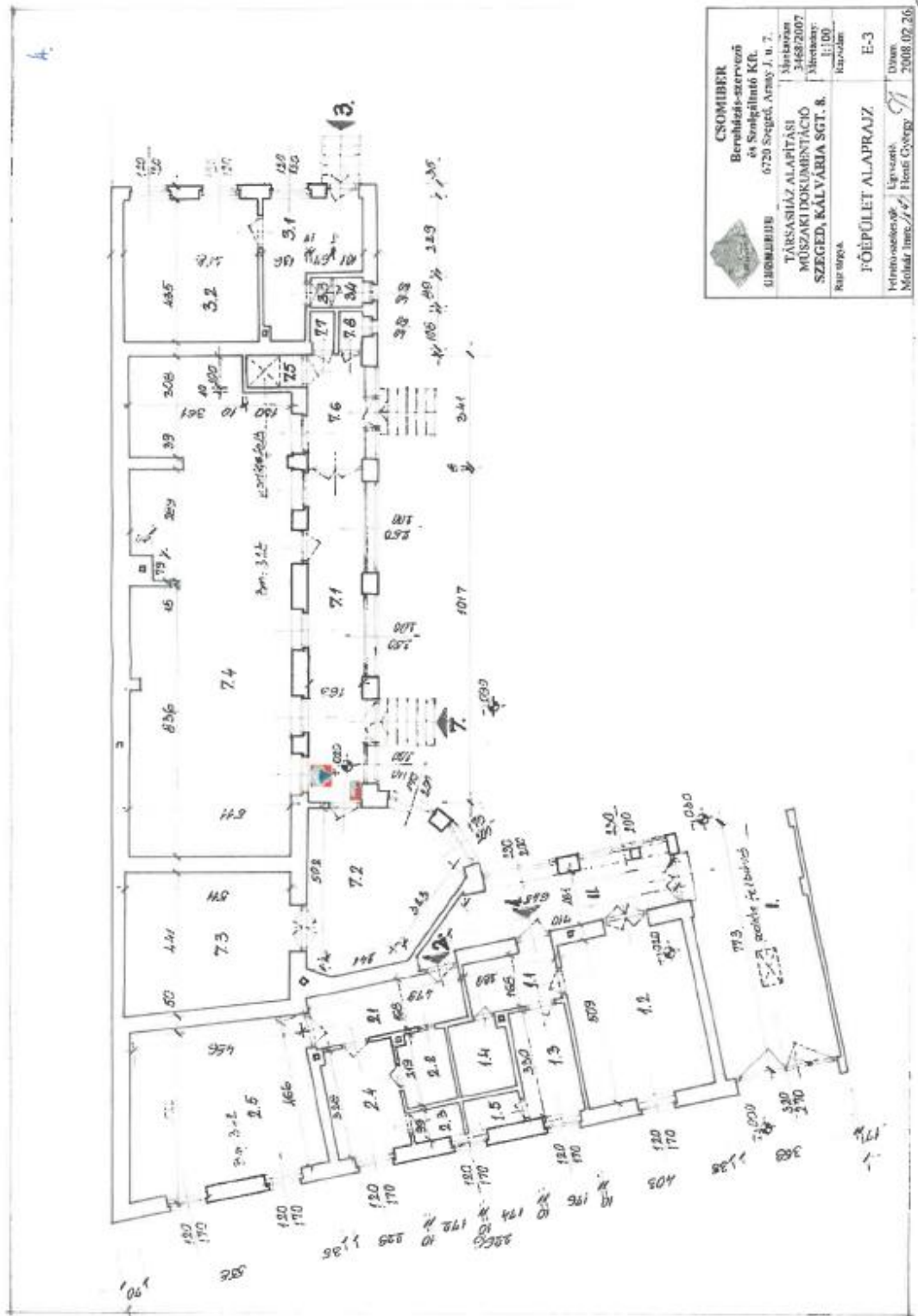
Szeged, Fonyógyári út 24. hrsz.: 25923

2018.

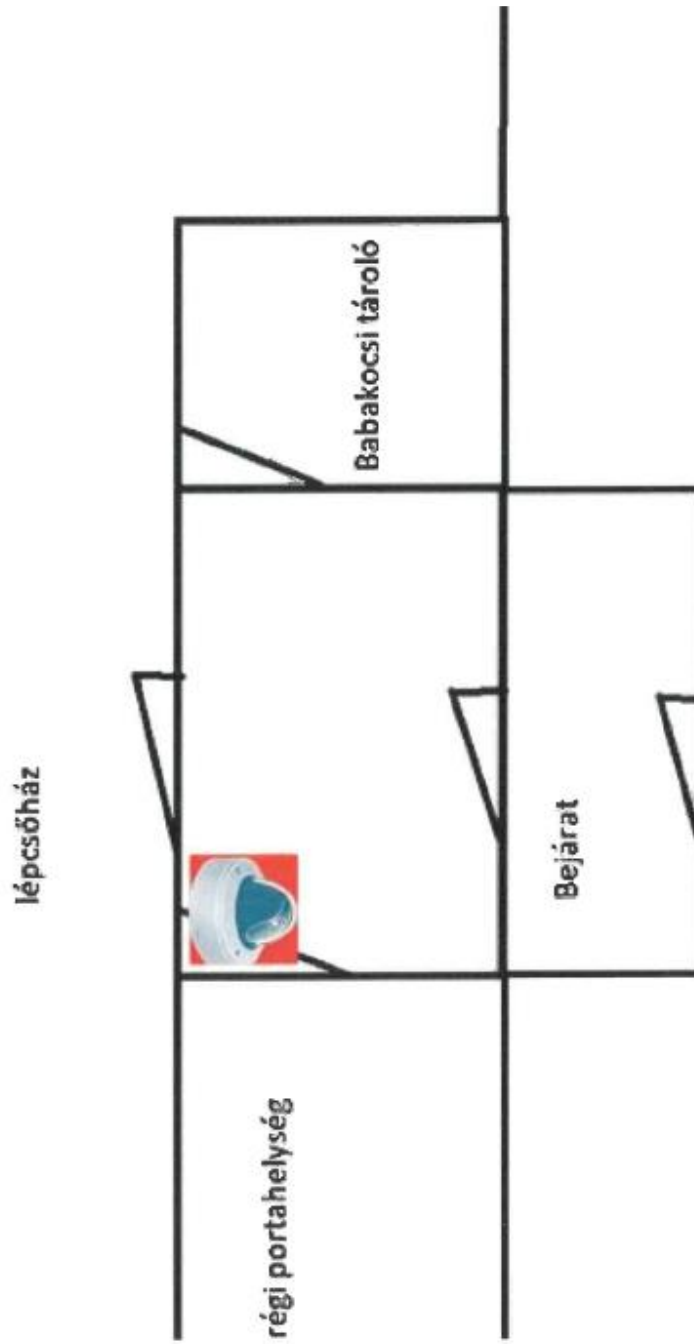
Telek	Évesítés
Félpán műhely	1983
Gépjármű javító, elbiregrentő	1971
Vegyes és ferék rakár	1988
Fa anyag tároló szén II.	1988
Inode-porta-szoc. épület	1972
Gazdasági szerelőműhely	1978
Tároló díszhalás	1979
Kétsz. szoc. akna-út	1981
7 dbb. új szoc. épület	1985
Fa ipari műhely kocsin	1985
Fa anyag tároló szén I.	1973
Tér világítás	1975
Társasági szobák	1973
Aszfalt és beton burkolat	1973-1995
Személygépkocsi	1983
Reaktor felújítás	1989
Közp. konyha	1977
Utóép.	2010
Gázvezeték	1985
Kocsi raktár	1990
Dél-i tornasz. kerítés	1993
Szakképzés	1994
Kerítés ép. ip. eszk. tárr.	1994
Orvosi rendsz. berendezés	2010
Nyitott konyha-berendezés	2011
Fedett tároló szén	1996
Lésvén belátás	1995
2 db. kiegészítő	2000
Műsz.	
Nyitott gépkocsitároló és utóberendezés	
Nyitott gépkocsitároló	

- 31E
- 68E
- 71E
- 88E
- 98E
- 10E
- 11E
- 12E
- 13E
- 14E
- 15E
- 19E
- 19E
- 20E
- 21E
- 22E
- 23E
- 24E
- 25E
- 26E
- 27E
- 28E
- 29E
- 31E
- 32E
- 33E
- 2877E
- 1371E
- 1396E
- 1956E
- 5930E
- 124-42
- 124-43

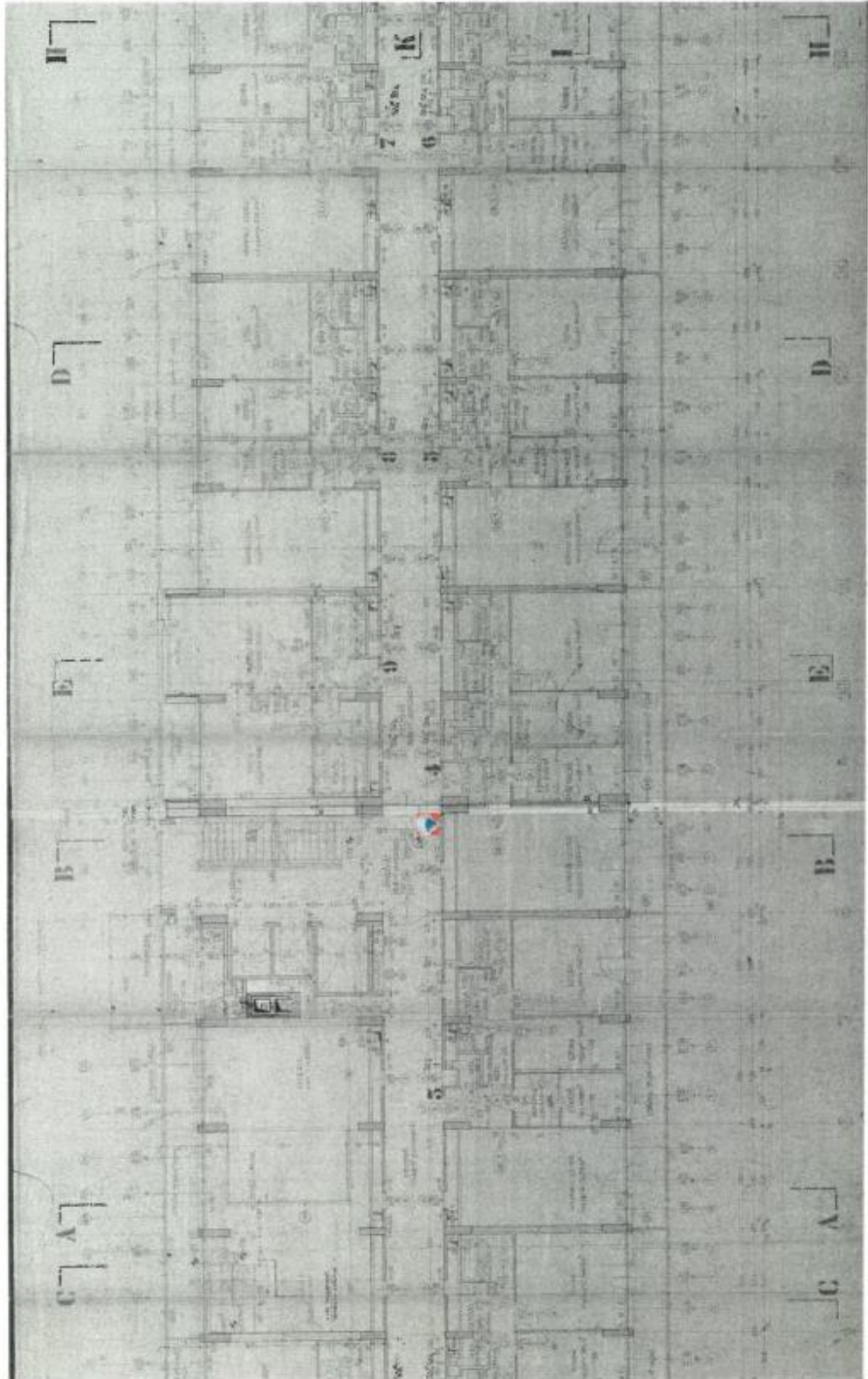


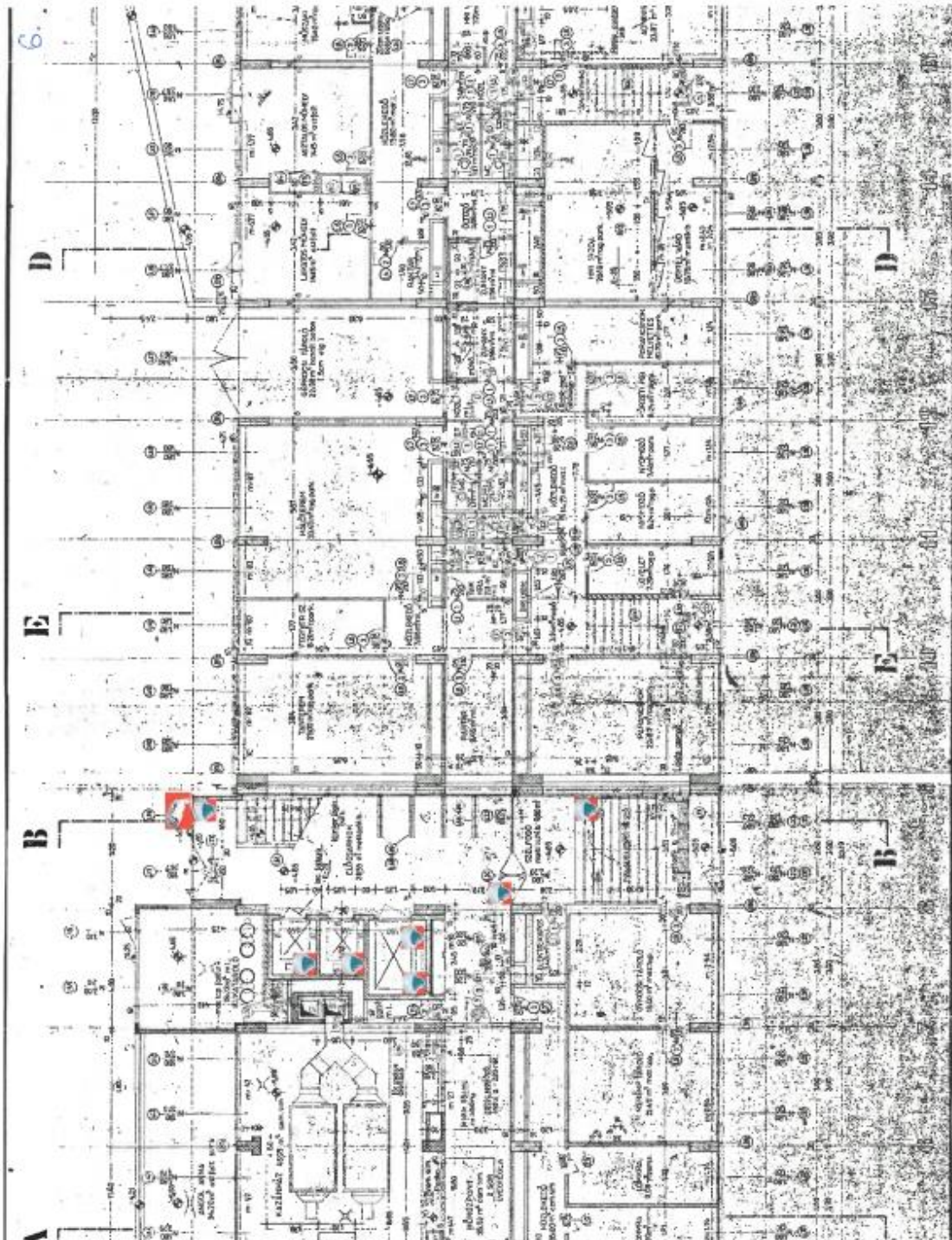


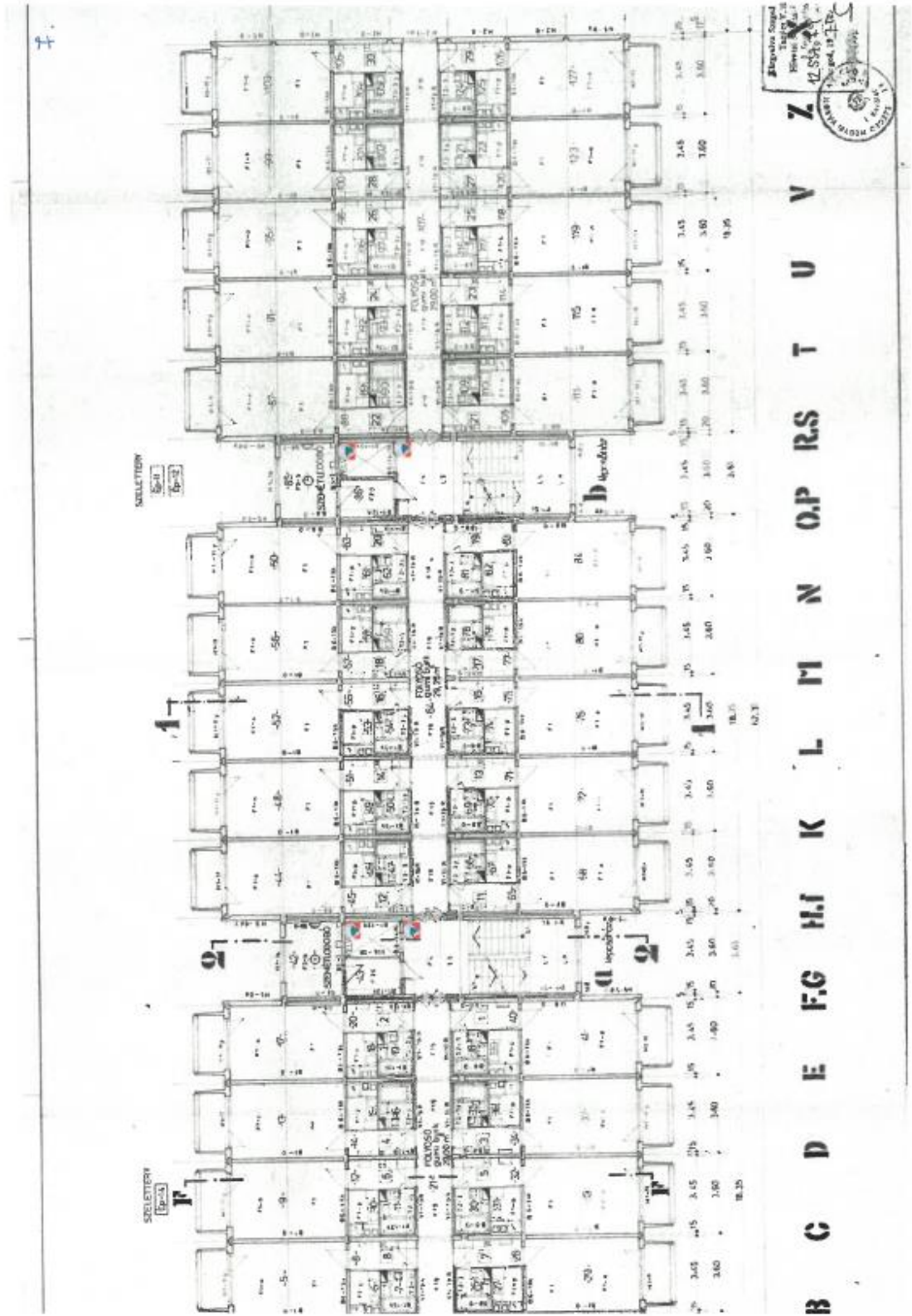
CSOMBER Belsőbiztonságszervező és Szolgáltató Kft. 6720 Szept. Arany J. u. 7. ÜZEMELTETŐ	Mérkés 3468/2007 Műszakos 1:100 Karcolás
TÁRSASÁZ ALAPÍTÁSI MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ SZEGED, KÁLVÁRIA SGT. 8.	
Részlet	
FŐPÉLET ALAPRAJZ	
Vezető tervező: Molnár Imre / 1/1	Lajszár: Hentz György / 1/1
Dátum: 2008.02.26	

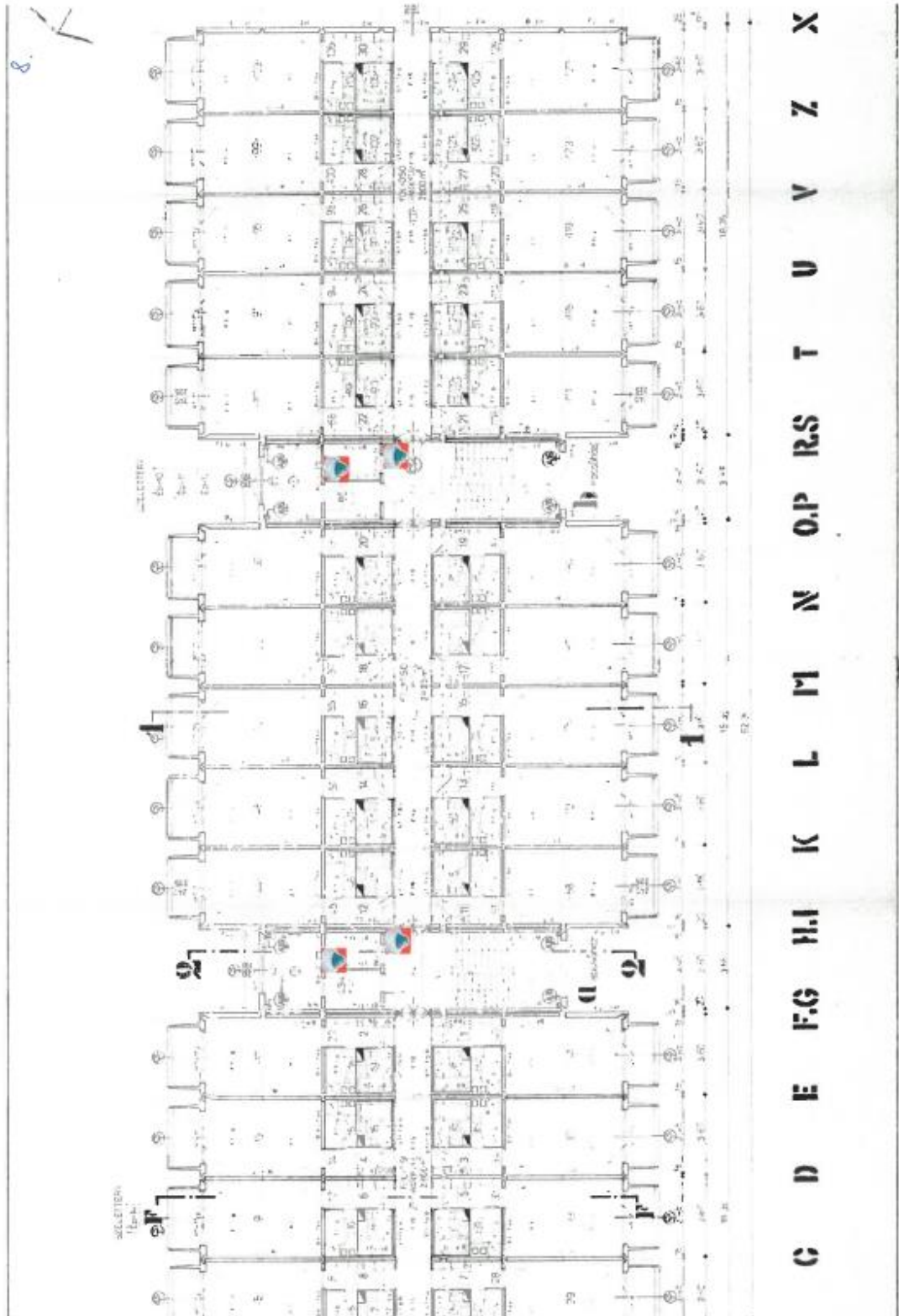


6.









8.

2. számú melléklet

A tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata

„személyes adat”: a természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ (pl: kamerafelvétel, név, szám, helymeghatározó adat, a természetes személy testi, fiziológiai, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat);

„érintett”: az azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. (Ilyen pl: a kamera felvételén látható személy).

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„adatfeldolgozás”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése,

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében (megbízásából, utasítására és az adatkezelő döntése alapján) személyes adatokat kezel;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

9.

3. számú melléklet

Jegyzőkönyv minta a felvétel megismeréséről

Jegyzőkönyv száma:	
Készült:	
Helyszín:	
Felvétel adatai:	
A felvétel megtekintésének kezdő és záró időpontja:	
Jelen vannak: ¹ (név, beosztás, elérhetőség)	
A felvétel (és egyéb személyes adat) megtekintését indokoló körülmények részletes leírása:	

A megtekintés során levont következtetések:	

k.m.f.	
Jegyzőkönyvvezető neve:	Jelenlévők aláírása:
_____	_____
aláírása:	_____
_____	_____
<p>A bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresése vagy adatkérésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot (ideértve a jegyzőkönyvet is) a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre vagy adatkérésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot (ideértve a jegyzőkönyvet is) meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, kivéve, ha a 3 illetve 30 napos megőrzési határidő még nem járt le.</p>	

¹ A vagyonvédelmi tevékenység esetén a személy neve, a tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány típusa és száma, a vállalkozás neve és működési engedélye száma.