

Az  
IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
alapszabálya

(egységes szerkezetben)  
2016.06.30-i hatállyal

*Az egyszemélyi tulajdonos Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntése értelmében az IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság kiválás útján szétválik azzal, hogy a kiválás útján új jogutód gazdasági társaság jön létre Szegedi Távfűtő Korlátolt Felelősségű Társaság néven, az IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság pedig ugyancsak jogutódként működik tovább változatlan gazdasági társasági formában.*

*A szétváltó gazdasági társaság: IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság*

*Cégjegyzékszáma: Szegedi Törvényszék Cégbírósága 06-10-000280*

*Székhelye: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16. szám*

*A kiválás útján létrejövő új gazdasági társaság: Szegedi Távfűtő Korlátolt Felelősségű Társaság*

*Székhelye: 6725 Szeged, Vág utca 4. szám*

*A változatlan formában továbbműködő társaság: IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság*

*Cégjegyzékszáma: Szegedi Törvényszék Cégbírósága 06-10-000280*

*Székhelye: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16. szám*

*A kiválás cégbejegyzésének időpontja: 2016.06.30.*

*Az átalakulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:45.§-a és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 17-21.§-ai, valamint a 30-32.§-ai, továbbá a cégnyilvánosságról, a bírósági cégnyilvántartásról és a végelszámolásról 2006. évi V. törvény 57/A.§-a alapján kiválás útján történik.*

*Az átalakulásról (szétválásról) a társaság egyszemélyi tulajdonosa a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően meghozott 14/2016. (II.12.) Kgy. számú, valamint a 87/2016. (IV.15.) számú határozataival döntött.*

*Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes gazdasági társaságként átalakulással létrehozott IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) rendelkezéseire tekintettel:*

## I.

### A részvénytársaság cégneve, székhelye és telephelye, tevékenységének kezdete, időtartama

- 1.) A társaság cégneve: IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság
- 2.) A társaság rövidített cégneve: IKV Zrt.
  - a.) A társaság angol nyelvű cégneve: IKV Real Estate Managing and Trustee Company Limited by Shares
  - b.) A társaság angol nyelvű rövidített cégneve: IKV Co. Ltd.
  - c.) A társaság német nyelvű cégneve: IKV Kommunale Wohnungsverwaltungs und Vermögensverwaltungs Aktiengesellschaft
  - d.) A társaság német nyelvű rövidített cégneve: IKV AG.
- 3.) A társaság székhelye: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16.
- 4.) *A társaság telephelyei: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 8. fszt. 7.  
6720 Szeged, Deák Ferenc u. 22.  
6728 Szeged, Fonógyári út 24.*
- 5.) A társaság tevékenységének kezdete: 2000.05.31.
- 6.) A társaság időtartama: határozatlan
- 7.) A társaság honlapja: [www.ikv.hu](http://www.ikv.hu)

## II.

### A részvénytársaság alapító részvényese

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.  
Képv.: Szeged Megyei Jogú Város polgármestere  
Adószáma: 15735629-2-06  
Statisztikai szám: 0633367

## III.

### A részvénytársaság tevékenységi köre

**TEÁOR'08 szerint:**

**A társaság főtevékenysége: 68.32 Ingatlankezelés**

- 33.12 Ipari gép, berendezés javítása**
- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése**
- 41.10 Épületépítési projekt szervezése**
- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése**
- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése**

42.99 Egyéb m.n.s. építés  
43.11 Bontás  
43.12 Építési terület előkészítése  
43.13 Talajmintavétel, próbafúrás  
43.21 Villanszerelés  
43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés  
43.31 Vakolás  
43.32 Épületesztalos-szerkezet szerelése  
43.33 Padló-, falburkolás  
43.34 Festés, üvegezés  
43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.  
43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
45.20 Gépjárműjavítás, -karbantartás  
46.44 Porcelán-, üvegáru-, tisztítószer-nagykereskedelem  
46.49 Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme  
46.69 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelem  
46.75 Vegyi áru nagykereskedelme  
47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
49.41 Közúti áruszállítás  
49.42 Költöztetés  
52.10 Raktározás, tárolás  
52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
52.24 Rakománykezelés  
52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás  
56.29 Egyéb vendéglátás  
58.19 Egyéb kiadói tevékenység  
58.29 Egyéb szoftverkiadás  
62.01 Számítógépes programozás  
62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás  
62.03 Számítógép-üzemeltetés  
62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
63.11 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás  
64.20 Vagyonkezelés (holding)  
66.19 Egyéb pénzügyi kisegítő tevékenység  
66.22 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység  
68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
68.31 Ingatlanügynöki tevékenység  
69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
71.11 Építészmérnöki tevékenység  
71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés  
73.11 Reklámügynöki tevékenység  
73.12 Médiareklám  
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
77.11 Személygépjármű kölcsönzése  
77.12 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)

77.32 Építőipari gép kölcsönzése  
77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
81.10 Építményüzemeltetés  
81.21 Általános épülettakarítás  
81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás  
81.29 Egyéb takarítás  
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
95.22 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása  
96.01 Textil, szőrme mosása, tisztítása

#### IV.

**A részvénytársaság jegyzett tőkéje (alaptőkéje), a jegyzett tőke rendelkezésre bocsátásának módja és ideje**

1. A társaság jegyzett tőkéje (alaptőkéje)

210.000.000,-Ft,

azaz Kettőszáztízmillió forint, amely 210 db, egyenként 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint névértékű, névre szóló, dematerializált törzsrészből áll, melyek egy sorozatot alkotnak.

2. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a névértékkel.

3. Az alapító részvényes jelen alapszabály aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi részvényt – 210 db, azaz Kettőszáztíz darab, egyenként 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint névértékű törzsrészből – átveszi. *A részvénytársaság teljes alaptőkéje a szétválás utáni és könyvvizsgálói záradékkal ellátott vagyommérleg adatai alapján a részvénytársaság rendelkezésére áll. A kiválás után a részvénytársaság alaptőkéjében és részvényállományában, a részvények típusában, névértékében és darabszámában változás nem történik a kiválás előtti jegyzett tőkéhez és részvényállományhoz képest.*

#### V.

**A részvénytársaság szervezete**

**A./ Az alapító részvényes**

1. A társaságnál közgyűlés nem működik. A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli (alapító) részvényes dönt, amelyről a vezető tisztségviselőket írásban értesíti.

2. Az alapító részvényes kizárólagos hatáskörébe a gazdasági társaságokról szóló, illetve más jogszabály által ilyenként ide utalt ügyek tartoznak azzal a kiegészítéssel, hogy

a) Az alapító közgyűlése dönt a társaság olyan befektetéseiről, szerződéskötéséről, kötelezettségvállalásáról, amelynél az ügylet bruttó értéke az 50 millió forintot meghaladja.

b) Minden esetben az alapító dönt a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítéséről, megterheléséről.

## B./ Az Igazgatóság

1. Az igazgatóság ellátja a részvénytársaság ügyvezetői teendőit. Az igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozik – alapító egyidejű tájékoztatása mellett – a döntés a társaság minden olyan befektetéséről, szerződésről vagy kötelezettségvállalásáról, amelynél az ügylet összege meghaladja a bruttó 12.500.000 Ft-ot, azaz a Tizenkétmillió-ötszáz ezer forintot, de nem éri el a bruttó 50.000.000 Ft-ot, azaz az Ötvenmillió forintot – kivéve a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítését, megterhelését.

2. Az igazgatóság 3 (három) fő természetes személy tagból áll. Elnökét maga választja tagjai közül. Az igazgatóság elnökének, illetve tagjának tisztsége erre irányuló munkaviszony keretében nem látható el.

3. Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az igazgatóság tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról az igazgatóság által elfogadott ügyrendben kell rendelkezni, amelyet az igazgatóság annak elfogadását követő 15 napon belül tájékoztatás céljából köteles megküldeni az alapító részére. A vezérigazgató az igazgatóság tagja.

4. A részvénytársaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az előterjesztése az igazgatóság feladata.

5. Az igazgatóság köteles nyolc napon belül a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett a szükséges intézkedések megtétele céljából az alapító részvényt írásban értesíteni, ha tudomására jut, hogy

- a) a részvénytársaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent; vagy
- b) a részvénytársaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a részvénytársaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) a részvénytársaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

A fenti esetekben az alapító részvényes köteles olyan határozatot hozni, amely alkalmas a fenti okok megszüntetésére; vagy döntenie kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. A határozatot három hónapon belül végre kell hajtani. Ha a határozat meghozatalát követő három hónapon belül az összehívásra okot adó, 5. a) pont szerinti körülmény változatlanul fennáll, az alaptőkét le kell szállítani.

6. Az igazgatóság köteles az alapító részvényesnek – írásbeli kívánságára – a szükséges felvilágosítást megadni. Az igazgatóság csak akkor tagadhatja meg a felvilágosítást, ha az álláspontja szerint a részvénytársaság üzleti titkát sértené. Ebben az esetben is kötelező a felvilágosítás megadása, ha arra az alapító részvényes írásban kötelezi az igazgatóságot.

7. Az igazgatóság a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az igazgatóság, valamint a felügyelőbizottság jelentésének lényeges adatait köteles az alapító részvényes tudomására hozni.

8. A társaságnál az alapító által kijelölten három tagú igazgatóság működik, melynek tagjai:

1./ Kardos Kálmán (szül.: Kiskunhalas, 1954.02.18.; an.: Ádám Judit, lakcíme: 6726 Szeged, Hársfa u. 16/10.) 2016. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időre.

2./ Dr. Pintér Ferenc János (szül.: Mezőtúr, 1951.04.19.; an.: Sándor Ilona; lakcíme: 6726 Szeged, Páncél köz 25.) 2014. november 25. napjától 2019. december 31. napjáig.

3./ Virág András József (szül.: Szeged, 1967.12.15.; an.: Süket Julianna; lakcíme: 6726 Szeged, Demeter F. u. 23.) 2014. november 25. napjától 2019. december 31. napjáig.

9. A részvénytársaság alapításának, az alapszabály módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, illetve ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése az igazgatóság kötelezettsége.

10. A részvénytársaságot az igazgatóság tagjai képviselik harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A képviseleti jog korlátozása harmadik személyekkel szemben nem hatályos.

11. A cégjegyzési jog az alábbiak szerint alakul:

- önálló cégjegyzési joggal képviseli a céget a vezérigazgató,
- az igazgatósági tagok – a vezérigazgatót kivéve – egymással együttesen,
- a vezérigazgató által erre felhatalmazott munkavállalók közül ketten együttesen jegyzik a céget.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alatt az erre feljogosított személyek a saját nevüket írják a hiteles cégalírási nyilatkozat, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

12. A részvénytársaság igazgatósága szabályzatban az ügyek meghatározott csoportjára nézve a részvénytársaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A képviseletre feljogosított munkavállaló a képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

A céget a képviseleti joggal felruházott munkavállaló egy másik képviseleti joggal felruházott munkavállalóval – kivéve a vezérigazgatót – együttesen akként jegyzi, hogy a kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveghez együttesen a saját nevüket írják a hiteles cégalírási nyilatkozatnak megfelelően.

### **C./ Vezérigazgató**

1. A társaság napi munkájának irányítását a vezérigazgató látja el. A vezérigazgató a társasággal munkaviszonyban áll. E tisztséget a társaságnál 2016. január 1. napjától határozatlan időre az alábbi személy tölti be:

Kardos Kálmán  
(szül.: Kiskunhalas, 1954.02.18., an.: Ádám Judit,  
lakcíme: 6726 Szeged, Hársfa u. 16/10.)

2. A vezérigazgató át nem ruházható feladatkörei:

- Javaslatot tesz a társaság munkaszervezetének kialakítására.
- Előkészíti az igazgatósági üléseket, előterjeszti a döntésekre vonatkozó javaslatokat, valamint gondoskodik a határozatok és döntések végrehajtásáról.

- A vezérigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik – az igazgatóság egyidejű tájékoztatása mellett – a döntés a társaság minden olyan befektetéséről, szerződéskötéséről vagy kötelezettségvállalásáról – kivéve a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítését, megterhelését, – amelynél az ügylet összege meghaladja a bruttó 10.000.000 Ft-ot, azaz a Tízmillió forintot, de nem éri el az igazgatóság hatáskörébe tartozó ügyletértéket. A bruttó Tízmillió forintot meg nem haladó ügyletek tájékoztatási kötelezettség nélkül tartoznak a vezérigazgató hatáskörébe.
- A társaság szervezeti és működési szabályzatának, illetve beszerzési szabályzatának elkészítése és azok jóváhagyása céljából az alapító illetékes bizottsága elé terjesztése.
- Az igazgatóhelyettesek feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.
- Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- Gondoskodik a társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, üzleti tervének elkészítéséről és azoknak az alapító részére történő rendelkezésére bocsátásáról.
- Az alapító részére a társaság üzleti tevékenységéről legalább 6 havonta, a felügyelő bizottság részére legalább 3 havonta írásos tájékoztatás adása, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintés lehetővé tétele.
- Gondoskodik az alapító által hozott határozatok folyamatos nyilvántartásáról, vezetéséről és azok bejegyzéséről a határozatok könyvébe.

3. A vezérigazgató az egyéb feladat- és hatáskörét a társaság szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint látja el.

## VI. A Felügyelőbizottság

1. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az igazgatóság, vagy a vezérigazgató tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve az alapító részvényes határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, vagy a részvényes érdekeit, köteles az alapító részvényest erről írásban értesíteni.
2. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító részvényes hagy jóvá.
3. A társaságnál az alapító által kijelölt hat tagú felügyelőbizottság működik, melynek tagjai:
  - 1./ Kónya Gábor György (an.: Boski Edit Vilma; lakcíme: 6723 Szeged, József A. sgt. 132. VI. em. 23.) 2014. november 22. napjától 2019. december 31. napjáig.
  - 2./ Szentistványi István (an.: Benke Judit; lakcíme: 6723 Szeged, Csaba u. 40/B. IV. em. 13.) 2014. november 22. napjától 2019. december 31. napjáig.
  - 3./ Kardos Irén (an.: Szabó Rozália; lakcíme: 6771 Szeged, Föld u. 6/b.) 2015. július 1. napjától 2019. december 31. napjáig.
  - 4./ Szécsényi Ferencné (szül.: Szeged, 1958.07.04. an.: Fodor Rozália; lakik: 6753 Szeged, Árvácska u. 10.) 2016. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig.
  - 5./ dr. Boróczky Barbara Anett (an.: dr. Viski Éva Zsuzsanna; lakcíme: 6723 Szeged, Bihari u. 29/A. I/5.) Munkavállalói küldött. 2015. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig.
  - 6./ Lázár Vince (an.: Tanács Mária; lakcíme: 6791 Szeged, Október 6. utca 12.)

Munkavállalói küldött. 2015. július 1. napjától 2019. december 31. napjáig.

4. A felügyelőbizottság üléseinek napirendjét a felügyelőbizottság elnöke tájékoztatás céljából köteles megküldeni az állandó könyvvizsgálónak.

5. A felügyelőbizottság elnöke évente kétszer köteles a gazdasági társaság működéséről az alapítónak írásban beszámolni.

## VII.

### Az állandó könyvvizsgáló

A társaság állandó könyvvizsgálója 2016. június 01. napjától 2019. május 31. napjáig terjedő időre kijelölten:

Neve:	CONTROLLING Könyvvizsgáló Kft.
Székhelye:	6722 Szeged, Gogol u. 23.
Cgsz.:	06-09-001442
A könyvvizsgálatot végzi:	Szeles Béláné könyvvizsgáló
Kamarai igazolvány száma:	000610
Anyja neve:	Szabó Zsófia
Lakcíme:	6726 Szeged, Tambura utca 21.

## VIII.

### Egyebek

1. A részvénytársaság a hirdetményeit a Céglapban teszi közzé.

2. *A kedvezményezett átalakulásra vonatkozó rendelkezések:*

*Az 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 23/a. pontja szerinti kedvezményezett átalakulásra figyelemmel, a jogutód társaságok ezúton vállalják azt, hogy a jogutódok az átalakulást követően a jogelődötől (a szétváló társaságtól) átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, az adóalapjukat – az adózás előtti eredmény módosítása révén – úgy határozzák meg, mintha a szétválás nem történt volna meg. A jogutódok az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartják nyilván, és e nyilvántartásban feltüntetik a jogelődnél a szétválás napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az átalakulást követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is. A jogutód társaság a kedvezményezett átalakulásra vonatkozó választását az átalakulás adóévről szóló bevallásában bejelenti az adóhatóságnak.*

3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tpt. szabályai az irányadóak.

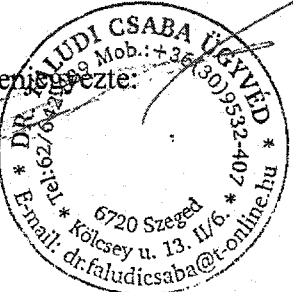
Szeged, 2016. április 15.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselésében:

Dr. Botka László polgármester 91

Ellenjegyezte:





**Alapszabály módosítás**  
**2016.06.30-i hatállyal**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (6720 Szeged, Széchenyi tér 10., képv.: Dr. Botka László polgármester), mint alapító az **IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** alapszabályát a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által hozott 87/2016. (IV.15.) Kgy. sz. határozat alapján az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapszabály preambuluma a következők szerint módosul:

*"Az egyszemélyi tulajdonos Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntése értelmében az IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság kiválás útján szétválik azzal, hogy a kiválás útján új jogutód gazdasági társaság jön létre Szegedi Távfűtő Korlátolt Felelősségű Társaság néven, az IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság pedig ugyancsak jogutódként működik tovább változatlan gazdasági társasági formában.*

*A szétváló gazdasági társaság: IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság*

*Cégjegyzékszám: Szegedi Törvényszék Cégbírósága 06-10-000280*

*Székhelye: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16. szám*

*A kiválás útján létrejövő új gazdasági társaság: Szegedi Távfűtő Korlátolt Felelősségű Társaság*

*Székhelye: 6725 Szeged, Vág utca 4. szám*

*A változatlan formában továbbműködő társaság: IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság*

*Cégjegyzékszám: Szegedi Törvényszék Cégbírósága 06-10-000280*

*Székhelye: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16. szám*

*A kiválás cégbejegyzésének időpontja: 2016.06.30.*

*Az átalakulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:45.§-a és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 17-21.§-ai, valamint a 30-32.§-ai, továbbá a cégnyilvánosságról, a bírósági cégnyilvántartásról és a végelszámolásról 2006. évi V. törvény 57/A.§-a alapján kiválás útján történik.*

*Az átalakulásról (szétválásról) a társaság egyszemélyi tulajdonosa a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően meghozott 14/2016. (II.12.) Kgy. számú, valamint a 87/2016. (IV.15.) számú határozataival döntött.*

*Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes gazdasági társaságként átalakulással létrehozott IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a*

*továbbiakban: Tpt.) rendelkezéseire tekintettel:..."*

2./ Az alapszabály I. fejezetének 4.) pontjában két telephely (6724 Szeged, Vág u. 4., illetve 6723 Szeged, Csongor tér 1.) törlésre kerül és ennek megfelelően e pont a következők szerint módosul:

*"4.) A társaság telephelyei: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 8. fszt. 7.  
6720 Szeged, Deák Ferenc u. 22.  
6728 Szeged, Fonógyári út 24."*

3./ Az alapszabály III. fejezetében kettő tevékenységi kör (35.11, 35.30) törlésre kerül és ennek megfelelően az alapszabály ezen pontja az alábbiak szerint módosul:

### **"III.**

#### ***A részvénytársaság tevékenységi köre***

***A társaság főtevékenysége: 68.32 Ingatlankezelés***

- 33.12 Ipari gép, berendezés javítása***
- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése***
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése***
- 41.10 Épületépítési projekt szervezése***
- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése***
- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése***
- 42.99 Egyéb m.n.s. építés***
- 43.11 Bontás***
- 43.12 Építési terület előkészítése***
- 43.13 Talajmintavétel, próbafúrás***
- 43.21 Villanyszerelés***
- 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés***
- 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés***
- 43.31 Vakolás***
- 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése***
- 43.33 Padló-, falburkolás***
- 43.34 Festés, üvegezés***
- 43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.***
- 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés***
- 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.***
- 45.20 Gépjárműjavítás, -karbantartás***
- 46.44 Porcelán-, üvegáru-, tisztítószer-nagykereskedelem***
- 46.49 Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme***
- 46.69 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelem***
- 46.75 Vegyi áru nagykereskedelme***
- 47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme***
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme***
- 49.41 Közúti áruszállítás***
- 49.42 Költöztetés***
- 52.10 Raktározás, tárolás***
- 52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás***
- 52.24 Rakománykezelés***

52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás  
 56.29 Egyéb vendéglátás  
 58.19 Egyéb kiadói tevékenység  
 58.29 Egyéb szoftverkiadás  
 62.01 Számítógépes programozás  
 62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás  
 62.03 Számítógép-üzemeltetés  
 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás  
 64.20 Vagyonkezelés (holding)  
 66.19 Egyéb pénzügyi kisegítő tevékenység  
 66.22 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység  
 68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 68.31 Ingatlanügynöki tevékenység  
 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
 71.11 Építészmérnöki tevékenység  
 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
 71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés  
 73.11 Reklámügynöki tevékenység  
 73.12 Médiareklám  
 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
 77.11 Személygépjármű kölcsönzése  
 77.12 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)  
 77.32 Építőipari gép kölcsönzése  
 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
 81.10 Építményüzemeltetés  
 81.21 Általános épülettakarítás  
 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás  
 81.29 Egyéb takarítás  
 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
 95.22 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása  
 96.01 Textil, szőrme mosása, tisztítása"

4./ Az alapszabály IV. fejezetének 3. pontja a következők szerint módosul:

"3. Az alapító részvényes jelen alapszabály aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi részvényt – 210 db, azaz Kettőszáztíz darab, egyenként 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint névértékű törzsrészvényt – átveszi. **A részvénytársaság teljes alaptőkéje a szétválás utáni és könyvvizsgálói záradékkal ellátott vagyonmérleg adatai alapján a részvénytársaság rendelkezésére áll. A kiválás után a részvénytársaság alaptőkéjében és részvényállományában, a részvények típusában, névértékében és darabszámában változás nem történik a kiválás előtti jegyzett tőkéhez és részvényállományhoz képest."**

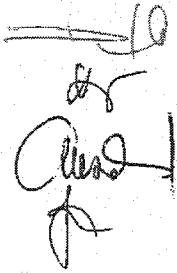
5./ Az alapszabály VIII. fejezetének 2. pontja az alábbiak szerint kerül módosításra:



**"2. A kedvezményezett átalakulásra vonatkozó rendelkezések:**

*Az 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 23/a. pontja szerinti kedvezményezett átalakulásra figyelemmel, a jogutód társaságok ezúton vállalják azt, hogy a jogutódok az átalakulást követően a jogelődötől (a szétváló társaságtól) átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, az adóalapjukat – az adózás előtti eredmény módosítása révén – úgy határozzák meg, mintha a szétválás nem történt volna meg. A jogutódok az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartják nyilván, és e nyilvántartásban feltüntetik a jogelődnél a szétválás napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az átalakulást követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is. A jogutód társaság a kedvezményezett átalakulásra vonatkozó választását az átalakulás adóévéről szóló bevallásában bejelenti az adóhatóságnak."*

Az alapszabály jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Szeged, 2016. április 15.



  
.....  
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselőtében:  
Dr. Botka László polgármester 

Ellenjegyezte:

